



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José Oliveira Rosa - CEP: 86802-970

CNPJ: 78.299.815/0001-00

NOTA DE
EMPENHO

1ª VIA

Número do Empenho

000352/2017

Recurso

00001

Tipo do Empenho

Ordinario

Categoria de Empenho

Comum

Órgão 01 PODER LEGISLATIVO

Unidade 01 Camara Municipal

Dotação 01.031.0001.2.001.3390.14.00.00 DIARIAS - PESSOAL CIVIL

Conta 00022

Desdobramento 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS

Conta 00023

Fonte de Recursos 00001 Recursos do Tesouro (Descentralizados)

Credor 00096 TELMA ELIZABETH LEMOS REIS

Endereço

CNPJ/CPF 537.899.549-34

Fone

Cidade APUCARANA

Licitação

Nao se Aplica

Número

Solicitação

Contrato

Emissão

02/05/17

Vencimento

02/05/17

Valor Orçado
110.000,00Saldo Anterior
98.700,00Valor do Empenho
600,00Saldo Atual
98.100,00

Item	Quant.	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
01	1	VALOR EMPENHO A SERVIDORA EFETIVA ACIMA REF FORNECIMENTO DE 02 DIARIAS DESTINADAS A CUSTEAR DEPENDAS COM VIAGEM A CURITIBA-PR NOS DIAS 04 E 05/05/2017 PARA PARTICIPAR DE CURSO CONF DESCRITO EM SOLICITACAO DE DIARIA ANEXA: "CURSO CERIMONIAL MUNICIPAL DIAS 04 E 05 DE MAIO DE 2017 (CURITIBA)".	600,00	600,00

Local da Entrega

Valor Líquido

600,00

Declaramos que os

☐ Serviços Foram Prestados

☐ Materiais Foram Entregues

☐ Obra Executada

Acham-se Conforme, Aceito e Recebidos

Autorizo o empenho da(s) despesa(s)
acima discriminada(s).

Jéssica Dalane Angotti
Tesoureira

Ordenador da Despesa
Mauro Bertoli
Presidente

Contador
Luciane Bossa
CRC 030502/O PR

RECIBO

Declaro(amos) para os devidos fins, que recebi(emos) a importância de (seiscentos reais*****) e pela qual dou(amos) plena e irrevogável quitação.

Data ____/____/____

Credor

Representada pelo Cheque nº _____ a ordem do banco _____

Data ____/____/____



CÂMARA MUNICIPAL DE APUCARANA

Centro Cívico José de Oliveira Rosa, 25A - 86800-235 - Apucarana - Paraná

Fone: (43) 3420-7000 | 0800-6487002 | www.apucarana.pr.leg.br

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA – EXERCÍCIO 2017

Nome do Vereador/Servidor

Matrícula do Vereador/Servidor

Telma Elizabeth Lemos Reis		900 021-6/1			
Data da Viagem	Cidade de Destino da Viagem		Quantidades Diárias	Valor Unitário Diária (R\$)	Valor Total (R\$)
04 e 05/05	BRASÍLIA-DF			R\$ 550,00	
	DEMAIS CAPITAIS			R\$ 550,00	
	CURITIBA-PR	X	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
	DEMAIS LOCALIDADES (Percurso até 100KM -IDA E VOLTA)			R\$ 150,00	

VEÍCULO OFICIAL UTILIZADO	PLACA/MODELO/ANO		
	ABU-0338 - ASTRA /2008-2008	X	LEI Nº 34/2003 - Dt Publicação 10/02/2003
	AWK-0091 - PRISMA/2010-2011		
	AYE-2280 - COBALT/2014/2014		ATO Nº 66/2016 - Edição 7.758 - Publicação em 15/12/2016
	AYE-2281 - COBALT/2014/2014		

Descrever objetivo da Viagem

Curso Cerimonial Municipal
dias 04 e 05 de maio de 2017 (Curitiba)

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de que a importância recebida não poderá ser aplicada em despesas alheias ao fim a que se destina, obrigando-me ao cumprimento de todas as normas legais que regulam a matéria, conforme Lei Federal nº 4.320/64. Comprometo-me a prestar contas da importância acima, dentro de 05(cinco) dias, contados do retorno da viagem, apresentando para que sejam anexados ao **Empenho de diária**, os comprovantes de despesas com hospedagem, alimentação, locomoção urbana, comprovantes de participação em cursos e demais documentos que comprovem a realização da viagem. Assim, **AUTORIZO** o Departamento de Recursos Humanos, a descontar o valor correspondente da diária em meus subsídios e/ou vencimentos, sob pena de sofrer sanções cabíveis, caso não haja a regularização com comprovantes.


Assinatura do
Vereador/Servidor

Apucarana-PR, 02 de maio de 2017.

AUTORIZAÇÃO


Mauro Bertoli

Presidente da Câmara de Vereadores de Apucarana/Gestão 2017-2018

Mauro Bertoli
Presidente da Câmara Municipal de Apucarana

Origens e a evolução do cerimonial e protocolo

Análise das normas do cerimonial público nas esferas federal, estadual e municipal

Ordem geral de precedência

Símbolos nacionais, estaduais e municipais

Execução de hinos

Posição de bandeiras

Solenidades públicas

- Posses / Nomeações / Comendas e Títulos /
Diplomação / Inaugurações / Retratos em Galerias /
Homenagens Postumas / Pedra Fundamental / Vistas /
Troca de Presentes / entre outras

Organização do cerimonial
- Briefing / Check-list / Vista Precursora / Elaboração
de Roteiros

Plano e composição de mesas

Criação, elaboração e emissão de convites

Critérios para elaboração de lista de convidados

Confirmação de presença

Formas de tratamento

Linguagem cênica
- Cenários / Decoração / Ornamentação

Perfil do cerimonialista

Coordenação dos recursos humanos
- Trabalho em equipe

Mestre de cerimônia
- Postura profissional / Gestual / Voz

Simulação de solenidades
- Organizando um evento de sucesso

Material complementar

Anastasia / Certificadora de Participação



Cerimonial Municipal

Suas características próprias

Inscrições com reservas antecipadas

É necessária a inscrição prévia.

Para garantir sua participação faça pré-reserva/inscrição com antecedência. Nesta oportunidade você receberá um número de Protocolo de Confirmação de Atendimento (PCA).

Indispensável o envio de "empenho"

Investimento por participante:

R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais)

O IBRAP é optante do Simples Nacional (LC 123/06) e não está sujeito à retenção de tributos.

No preço estão inclusos:

Almoço do primeiro dia, café, água, e todo o material didático de apoio.

Ordem de pagamento para:

IBRAP - Instituto Brasileiro de Administração e Governança Pública Ltda.
CNPJ - 62.009.642/0001-09

Banco do Brasil S/A
Agência: 2890-8
Conta: 27.133-0

Caixa Econômica Federal
Agência: 0661 | Op. 003
Conta: 355-6

Os comprovantes do pagamento serão entregues no dia do curso.

Ao efetuar o depósito favor encaminhá-lo ao IBRAP, indicando: sua organização, o curso, data e local.

Determina não é inscrição - entre em contato conosco

Curso 121

O IBRAP se reserva o direito de cancelar ou alterar datas, locais e/ou valores programados conforme necessidade de força maior, caso houver número mínimo de participantes para a realização das turmas, por fato superveniente ou motivo de força maior não se responsabilizando pela eventual viagem/participação daqueles que não efetuou sua inscrição com antecedência.

CARGA HORÁRIA DATAS-LOCAIS:

A) Palmas - 04 e 05 de abril
Pousada dos Girassóis
Av. Ns 1 - 103 - Conj 3 Lote 44
Fone: (63) 215-1187

B) Goiânia - 06 e 07 de abril
Hotel Plaza Inn Paineiras
Rua 20, 930
Fone: (62) 4005-3600

C) Campinas - 11 e 12 de abril
Leon Park Hotel
Av. Francisco Glicério, 641
Fone: (19) 2101-8777

D) São Paulo - 25 e 26 de abril
San Raphael Hotel
Largo do Arouche, 150
Fone: (11) 3334-6000

E) Belo Horizonte - 27 e 28 de abril
Royal Center Hotel
Rua Rio Grande do Sul, 856
Fone: (31) 2102-0000

F) Curitiba - 04 e 05 de maio
Troy Hotel
Rua Emanoel Pereira, 139
Fone: (41) 3224-0111

G) Ribeirão Preto - 18 e 19 de maio
Arg Inn Hotel
Rua João Bim, 1615 - Fone: (16) 3624-1705

H) Florianópolis - 25 e 26 de maio
Cambirela Hotel
Av. Max Schramm, 2199 - Fone: (48) 3281-3100

CENTRAL DE ATENDIMENTO
(16) 2132 7000



PROFESSOR

Djalir de Souza

15 anos. Administrador de Empresas e Contabilista Profissional do ramo de Organizações e Planejamento de Eventos. Experiência: Soluções e Atendimento ao Público. Por 23 anos foi Coordenador de Cerimonial e Eventos da Prefeitura e Chefe do Cerimonial da Câmara Municipal da Cidade de Praia Grande, litoral de São Paulo. Entre suas funções realizou nesse período os mais variados eventos e acontecimentos: inaugurações, recepções, inaugurações, posse, entrega de credenciais, transmissão de cargos, eventos públicos, públicos, esportivos, religiosos, militares entre outros.

Ha 15 anos é Professor e Consultor do IBRAP-Instituto Brasileiro de Administração Pública com sede em Ribeirão Preto/SP. Realiza cursos sobre o Cerimonial, Planejamento de Eventos e Solenidades nos Municípios e Recepção de Autoridades e Cerimônia de Proclamação e Apoio Cultural para membros de Prefeituras, Câmaras Municipais, Escolas, entre outros profissionais de vários níveis de muitas cidades brasileiras. É Diretor de Relações Institucionais do CNCP-Comitê Nacional do Cerimonial Público, foi Consultor do Departamento de Relações Públicas e Cerimonial do Governo de Roraima de 02/96 a 12/98, presta consultoria e orientações para diversas Prefeituras e Câmaras Municipais, Recebeu a Medalha da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, entre outras homenagens. Recebeu condecorações por consultar orientações e atuar nos eventos e solenidades de vários órgãos públicos municipais, federal, estadual e municipal.

É Diretor da Associação Promoções e Eventos Ltda, com site atodadecor.com



CURSOS EM:

Palmas
Colônia
Campinas
São Paulo
Belo Horizonte
Curitiba
Ribeirão Preto
Florianópolis

abril - maio/2017

Não vá para o curso sem antes efetuar sua reserva/inscrição.



Solicite este curso na modalidade "fechado" ou "compartilhado".



CENAT
CENTRO
NACIONAL de
TREINAMENTO

IBRAP - Fácil acesso à informação

AO REMETENTE	
☐	MUDOU-SE
☐	ENDEREÇO INSUFICIENTE
☐	NÃO EXISTE O Nº INDICADO
☐	FALTA CIDO
☐	DESCONHECIDO
☐	RECUSADO
☐	AUSENTE
☐	NÃO PROCURADO
☐	OUTROS: _____
☐	INFORMAÇÃO PRESTADA PELO
☐	PORTEIRO OU SÍNDICO
☐	REINTEGRADO AO SERVIÇO
DATA: _____	RUBRICA: _____

CONSULTORIA IBRAP

Conheça nossos serviços:

Tributos: I.S.S.Q.N.-I.P.T.U.-Taxas
Licitações - Registro de Preços - Pregão
Rec. Humanos - Reestruturação Administrativa - Plano de Carreira
Contabilidade e Orçamento // Jurídico
Reestruturação do Transporte escolar
Legislativo: Revisão de Regimento interno



IBRAP - Instituto Brasileiro de Administração Pública
Rua: Frei Santo, 356 - Jardim Mosteiro
14085-210 - Ribeirão Preto - S. Paulo
Fone / Fax: 16 2132 7000
www.ibrap.org.br - ibrap@ibrap.org.br



Diretoria de Planejamento-MKT 12121212016



Curso
121

Cerimonial Municipal

Suas características próprias
Como montar e estruturar projetos para
elaboração de eventos

Organização, planejamento
e execução de solenidades
e acontecimentos
municipais
Ordem geral de
precedência

Perfil do Cerimonialista e o
Mestre de Cerimônias

Receba no evento modelos de roteiros
e textos de convites

CAMARA MUNICIPAL - APUCARANA - S/N

Lista de Presença

Data: 27/04/2017

Curso: 121 Controle: F Exercício: 2017 O CERIMONIAL
 Duração: 12 HORAS-AULA Tipo: ABERTO
 Dates: 1. 04/05/17 2. 05/05/17

Lista do dia: 05/05/2017

Hotel: TREVI HOTEL

Cidade: Curitiba

Professor: DJAIR DE SOUZA

Empresa	Participante	Assinatura
P.M. CAFELANDIA(PR)	AMILCAR JOSÉ BUENO	<i>Amilcar José Bueno</i>
P.M. CAFELANDIA(PR)	ZAIRA DENIZE FORTUNATO DE ALMEIDA	<i>Zaira</i>
P.M. CAMPINA GRANDE DO SUL	JOICE CECCON	
P.M. CAMPINA GRANDE DO SUL	MARCIA FERRARINI	
P.M. CAMPINA GRANDE DO SUL	NILMARA ROCHA DE SOUZA DA SILVA	
CRM-PR - CURITIBA(PR)	ANDRESSA ONIRA SCHREDERHOF	
CRM-PR - CURITIBA(PR)	ROBERTA KAVEYSKEI MARQUETTI	
C.M. UMUARAMA(PR)	CÁSSIA PATRÍCIA UNGARO	<i>Cássia</i>

C.M. APUCARANA
 C.M. PALMEIRA

TELMA E. L. REIS
 ANE C. M. RAIN

Trabalho de Conclusão de Curso
 Data: 1 de Maio de 2017

Nome do Aluno: _____
 Curso: _____
 Professor: _____

Enunciado	Participante	Assinatura
1. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
2. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
3. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
4. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
5. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
6. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
7. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
8. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
9. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva
10. O que é a função pública?	Administração Pública	João da Silva

O Aluno: _____
 O Professor: _____
 O Assessor: _____



**Comprovante de transferência entre contas da CAIXA - TEV**

Via Internet Banking CAIXA

Emitente:	CAM MUN DE APUCARANA
Conta origem:	0379 / 006 / 00000001-0
Conta destino:	0379 / 001 / 00028473-4

Nome destinatário:	TELMA E L REIS
Valor:	R\$ 600,00
Identificação da operação:	DIARIA TELMA REIS

Data de débito:	03/05/2017
Data/hora da operação:	03/05/2017 14:27:08

Código da operação:	00377092
Chave de segurança:	XQJMLLE4H25945AU

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DO CREDITO NA CONTA DESTINO E DE 30 MINUTOS.

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

Mauro Bertoli
Presidente da Câmara Municipal de Apucarana

Jéssica Daliane Angotti
TESOUREIRA